



**Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:
„Integracja i aktywizacja mieszkańców Gminy Wola Mysłowska” realizowanego
przez Gminę Wola Mysłowska w ramach Działania 8.9 Integracja społeczna osób
najbardziej potrzebujących wsparcia Priorytetu VIII Zwiększenie spójności
społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027.**

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Projekt** - to przedsięwzięcie realizowane w okresie od 01.09.2025 r. do 31.08.2028 r. w ramach Umowy o dofinansowanie numer 106/FELU.08.09-IZ.00-0007/24-00 „Integracja i aktywizacja mieszkańców Gminy Wola Mysłowska”, zawartej pomiędzy Województwem Lubelskim a Gminą Wola Mysłowska
2. **Beneficjent** - Gmina Wola Mysłowska, Wola Mysłowska 57, 21-426 Wola Mysłowska
3. **Biuro Projektu** - miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj. **Urząd Gminy Wola Mysłowska**, Wola Mysłowska 57, 21-426 Wola Mysłowska, e-mail urząd@wolamyslowska.com.pl tel. 25 754-25-22. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany danych kontaktowych do biura projektu, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.
4. **Media społecznościowe** – Facebook Gmina Wola Mysłowska, strona Gmina Wola Mysłowska
5. **Koordynator projektu** - osoba wdrażająca projekt w Gminie Wola Mysłowska
6. **Zespół rekrutacyjny** - zespół złożony min. z koordynatora projektu, asystenta koordynatora i pracownika socjalnego



7. **Osoba nieaktywna zawodowo/bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
8. **SM EFS** – należy przez to rozumieć System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo i będący jedną z aplikacji CST2021
9. **CST2021** – system teleinformatyczny o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
10. **Osoby zamieszkujące obszary wiejskie** – to osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> - tabela dla roku odniesienia 2019
11. **MRU** - Mobilny Punkt Rehabilitacyjno-Usługowy
12. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba posiadająca orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, ZUS, KRUS lub inne.
13. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów
14. **Osoba państwa trzeciego** - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE
15. **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie** - uczestnik projektu, który spełnia więcej niż jedno kryterium kwalifikujące do wsparcia w projekcie, tj. jest zagrożony ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powodu co najmniej dwóch różnych przesłanek. Do przesłanek wykluczenia zalicza się m.in.:



- posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności,
- długotrwałe bezrobocie,
- korzystanie ze świadczeń pomocy społecznej,
- samotne wychowywanie dzieci,
- korzystanie z Programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (FEPŻ),
- inne okoliczności wskazujące na zagrożenie ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

16. **Osoba zamieszkująca samotnie** – należy przez to rozumieć osobę prowadzącą jednoosobowe gospodarstwo domowe, tj. zamieszkującą bez współmałżonka, partnera, dzieci lub innych osób wspólnie gospodarujących. Do osób zamieszkujących samotnie zalicza się również osoby, które mieszkają pod jednym adresem z innymi osobami, lecz nie prowadzą z nimi wspólnego gospodarstwa domowego (np. wynajmują pokój, dzielą mieszkanie, ale utrzymują się samodzielnie).

17. **Osoba korzystająca z Programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (FEPŻ)** – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Programie Operacyjnym Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa i faktycznie otrzymuje wsparcie w postaci paczek żywnościowych lub posiłków, na podstawie skierowania wydanego przez ośrodek pomocy społecznej lub organizację partnerską realizującą program.

18. **Osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej** – należy przez to rozumieć osobę, która zakończyła lub kończy pobyt w placówce zapewniającej całodobową opiekę i wychowanie, np.:

- dom dziecka, placówka opiekuńczo-wychowawcza,
- młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
- młodzieżowy ośrodek socjoterapii,
- zakład poprawczy,
- schronisko dla nieletnich,
- zakład karny lub areszt śledczy,
- dom pomocy społecznej.

Do tej kategorii zalicza się także osoby przygotowujące się do usamodzielnienia i powrotu do życia w środowisku lokalnym.



§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.:
„Integracja i aktywizacja mieszkańców Gminy Wola Mysłowska”
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2025 r. – 31.08.2028 r.
3. Nadrzędnym celem projektu jest wsparcie na rzecz aktywizacji i integracji społecznej osób i społeczności zagrożonych wykluczeniem społecznym, zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osób starszych.
4. Wszelkie działania podejmowane w ramach projektu będą poprzedzone kompleksową indywidualną oceną potrzeb i rozwijania kompetencji kluczowych na obszarze realizacji projektu, która będzie podstawą do opracowania indywidualnej ścieżki reintegracji oraz z każdym uczestnikiem zostanie podpisany kontrakt.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.
7. Pierwszeństwo będą miały osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, dla których w razie potrzeb uruchomiony zostanie MRU.

§ 3

Odbiorcy wsparcia

Z oferty projektu będzie mogło skorzystać 50 osób dorosłych zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, które pracują lub zamieszkują na obszarze gminy Wola Mysłowska.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.



2. Jedna osoba może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo udziału w danych zajęciach ma zawsze osoba, która nie korzystała wcześniej ze wsparcia w ramach ww. projektu niezależnie od liczby zdobytych w rekrutacji punktów.
3. Decyzję o możliwości objęcia wsparciem osób, które korzystały już z oferty będzie podejmował każdorazowo Zespół Rekrutacyjny mając na uwadze konieczność osiągnięcia wskaźnika dotyczącego objęcia wsparciem 50 osób.
4. Przed złożeniem Formularza Rekrutacyjnego należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
5. Osoba zainteresowana skorzystaniem z oferty projektu zobowiązana będzie do złożenia Formularza Rekrutacyjnego i pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu.
6. **Formularz Rekrutacyjny** oraz pozostałe załączniki do Regulaminu Rekrutacji **dostępne** będą w biurze projektu, stronie internetowej Gminy Wola Mysłowska www.wolamyslowska.com.pl.
Formularz Rekrutacyjny wraz z załącznikami należy złożyć w biurze projektu w **Urzędzie Gminy Wola Mysłowska, pok. Nr 11 do dnia 24 października 2025r.**
Można przesłać również formularz elektronicznie na adres urząd@wolamyslowska.com.pl lub w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wymienione).
7. W ramach rekrutacji obowiązywać będą kryteria obowiązkowe (weryfikowane na podstawie danych zawartych w formularzu rekrutacyjnym, i które muszą zostać spełnione łącznie):
 - a) osoba zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym
 - b) osoba pracująca lub zamieszkująca na obszarze Gminy Wola Mysłowska
8. W ramach rekrutacji zapewniony zostanie udział określonych grup docelowych, tj.:
 - a. 4 osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z posiadanym orzeczeniem wydanym przez zespół do spraw orzekania o



niepełnosprawności

b. 10 osób korzystających z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa

c. 5 osób zamieszkujących samotnie

d. 16 osób doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek kwalifikujących je do wsparcia w projekcie

9. W ramach **Kryteriów**¹ będą przyznawane punkty dla:

- a. Osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – czyli osoby posiadającej orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, które będzie podstawą do przyznania punktów – **1 punkt**;
- b. Osoba korzystającą z Programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (oświadczenie) – **1 punkt**;
- c. Osoba w kryzysie bezdomności i zagrożone wykluczeniem mieszkaniowym (oświadczenie) – **1 punkt**
- d. Osoba zamieszkująca samotnie – **1 pkt** (oświadczenie)
- e. Osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej – **1 pkt** (zaświadczenie)
- f. Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – czyli osoby charakteryzujące się więcej niż jedną z przesłanek wykluczenia społecznego, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (np. bezdomnych, uzależnionych od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, chorych psychicznie, choroby przewlekłe, długotrwale bezrobotnych, zwalnianych z zakładów karnych, uchodźców, niepełnosprawnych (art. 1 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym) (oświadczenie) - **1 punkt**;

10. W przypadku niezrekrutowania zakładanej liczby osób przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca. W przypadku równej liczby punktów decydująca będzie kolejność zgłoszeń uczestników i zostanie utworzona lista rezerwowa. Uczestnicy z listy rezerwowej będą informowani o możliwości uczestnictwa w przypadku rezygnacji

¹ Przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych jest weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika projektu składanego w Formularzu Rekrutacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu



uczestnika.

Na podstawie liczby zebranych punktów **Zespół Rekrutacyjny** sporządzi protokół z rekrutacji z listą uczestników do udziału w danej formie wsparcia, a w razie konieczności listę rezerwową.

Każda osoba, która złoży Formularz Rekrutacyjny zostanie poinformowana mailowo, telefonicznie lub osobiście o wyniku rekrutacji (w tym o terminie i miejscu udziału w danej formie wsparcia).

§ 5

Proponowane formy wsparcia i liczba uczestników

W związku z indywidualnym podejściem przy realizacji projektu rodzaj zajęć, wskazana liczba osób i termin realizacji zajęć może ulec zmianie.

Rodzaje wsparcia o charakterze aktywizacji społecznej:

1. Trening radzenia sobie ze stresem - 3gr.x6 os
2. Trening komunikacji - 2gr.x 10os
3. Trening wzmacniający kompetencje społeczne – asertywność w kontakcie z „naciągaczami” – 2 gr.x15 os.
4. Edukacja cyfrowa - 1gr.x 15os
5. Trening kompetencji życiowych – 2 gr.x8 os.
6. Trening zastępowania agresji – 1 gr.x8os.
7. Wspólne czytanie w ramach projektu – 1 gr.x15 os.
8. Nauka reagowania w sytuacjach kryzysowych – 2 gr. x 10os.
9. Działania w zakresie pamięci i koncentracji – 1 gr.x10os.
10. Doradztwo psychologiczne – 1 gr.x20 os.
11. Doradztwo prawne – 1 gr. x20 os.

Rodzaje wsparcia o charakterze integracji społeczności zagrożonej wykluczeniem społecznym, w tym realizacja działań na rzecz rozwoju lokalnego

1. Warsztaty taneczne – 2 gr. x 10 os.
2. Warsztaty fotograficzne – 1 gr. x 10os.
3. Warsztaty artystyczne – 3 gr.x10os.



4. Gimnastyka – 2 gr.x10os.
5. Joga – 1 gr.x 10os.
6. Nordic-walking – 1 gr.x 10os.

Ponadto zaplanowano cyklicznie wydarzenia integracyjne oraz wyjazdy integracyjne:

1. Bal karnawałowy (3 razy)
2. Ognisko (3 razy)
3. Andrzejki (3 razy)
4. Wjazd do kina w Łukowie (9 razy)
5. Wjazd do teatru w Lublinie (2 wyjazdy)
6. Wjazd do Muzeum Wsi Lubelskiej Ogrodu Botanicznego w Lublinie (1 wjazd)
7. Wjazd do Zamościa i Roztoczańskiego Parku Narodowego (1 wjazd)
8. Wjazd do Kazimierza Dolnego i Nałęczowa (1 wjazd)
9. Wjazd do Muzeum H. Sienkiewicza w Woli Okrzejskiej (1 wjazd)
10. Wjazd do Muzeum Czynu Bojowego Kleberczyków w Woli Gułowskiej (1 wjazd)

Zajęcia będą odbywać się w Sali Urzędu Gminy Wola Mysłowska w przestrzeni dostępnej architektonicznie zgodnie z faktycznymi potrzebami i możliwościami uczestników

§6

Dowóz uczestników

1. W ramach projektu zapewniony zostanie bezpłatny dowóz uczestników na zajęcia oraz powrót do miejsca zamieszkania lub miejsca zbiórki, zgodnie z ustaleniami organizatora
2. Organizator odpowiada za zorganizowanie transportu w taki sposób, aby umożliwić wszystkim uczestnikom terminowe i bezpieczne dotarcie na zajęcia.
3. Z dowozu mogą korzystać wszyscy uczestnicy projektu, a w szczególności osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby mające trudności z samodzielnym dojazdem.

§ 7

Postanowienia końcowe



1. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.
2. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Uczestnik projektu jest również zobowiązany do podania danych niezbędnych do przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji projektu zarówno w trakcie jego trwania jak i po zakończeniu
4. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany, w tym, w szczególności ma obowiązek: wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia; udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Gminie Wola Mysłowska, przekazywania do biura projektu wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.
5. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w Projekcie na miejsce osoby zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji tych zajęć/warsztatów/szkoleń pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych rezultatów projektu.
7. W przypadku niewywiązania się przez uczestnika projektu z zobowiązań wymienionych w niniejszym regulaminie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu, czego skutkiem może być uznanie, przez Instytucję uprawnioną do kontroli ww. podmiotów w zakresie projektu, kosztów poniesionych na uczestnika projektu za niekwalifikowane w całości lub części. W zaistniałej sytuacji Beneficjent może zażądać zwrotu środków od uczestnika projektu.
8. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Gminy Wola Mysłowska.
9. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do końca realizacji projektu, tj. 31.08.2028 r.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



i może ulec zmianie w sytuacji m.in. konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub wytycznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelszczyzny 2021-2027.

10. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do Koordynatora Projektu.

Wójt Gminy Wola Mysłowska

/-/ Kinga Szerszeń

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny

Załącznik Nr 2 Deklaracja uczestnictwa

Załącznik Nr 3 Klauzula Informacyjna

Załącznik Nr 4 Zgoda na przetwarzanie wizerunku