



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Regulamin rekrutacji uczestników projektu  
„Utworzenie Klubu Kompetencji Cyfrowych w Gminie Wola Mysłowska”  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,  
działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych**

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Oś priorytetowa Priorytet FERS.01 Umiejętności, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych,
2. Głównym celem projektu jest: Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców gminy Wola Mysłowska
3. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Utworzenie Klubu Kompetencji Cyfrowych w Gminie Wola Mysłowska”

**§ 2**

**Definicje**

Ilekcć poniżej jest mowa o:

1. Projekcie - rozumie się przez to projekt „Utworzenie Klubu Kompetencji Cyfrowych w Gminie Wola Mysłowska” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych
2. Beneficjencie — rozumie się przez to Gminę Wola Mysłowska.
3. Kandydacie — rozumie się przez to osobę aplikującą do udziału w projekcie.
4. Uczestniku — rozumie się przez to kandydata, zakwalifikowanego do udziału w projekcie.

**§ 3**

**Kandydat projektu**

1. Kandydatem do projektu może być osoba która jest:
  - 1) mieszkańcem Gminy Wola Mysłowska,
  - 2) osobą pełnoletnią,
  - 3) osobą z niskimi kompetencjami cyfrowymi,



4) osoba chcąca rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe,  
Projekt zapewnia równość szans kobiet i mężczyzn oraz dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami

#### § 4

##### Proces rekrutacji

1. Kandydat zainteresowany udziałem w projekcie składa dokumentację zgłoszeniową. Zgłoszenia można dokonać w formie: osobistej, elektronicznej, pocztą tradycyjną.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona w dwóch etapach:  
I ETAP – Kryteria formalne (obligatoryjne)  
Osoba zamieszkująca na terenie gminy Wola Mysłowska,  
Osoba pełnoletnia,  
Osoba posiadająca obywatelstwo polskie.  
II ETAP – Kryteria premiujące  
Osoba z niepełnosprawnością (+1 pkt, weryfikowane na podstawie orzeczenia lekarskiego),  
Osoba nieposiadająca kompetencji cyfrowych lub chcąca rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe (+1 pkt, weryfikowane na podstawie oświadczenia).
3. Dokumentację zgłoszeniową stanowią:
  - a) Formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1 do Regulaminu:
  - b) Deklaracja przystąpienia do projektu - załącznik nr 2 do Regulaminu
  - c) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu

#### § 5

##### Ogólne zasady rekrutacji

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, wszystkie osoby opisane jako Kandydat projektu, które w § 3 ust. 1 mogą przystąpić do procedury naboru.
2. Rekrutacja Uczestników prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn. Proces Rekrutacji wsparty będzie akcją informacyjną.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 4 ust 3.
4. Proces rekrutacji kandydatów prowadzi Urząd Gminy Wola Mysłowska.
5. Rekrutacja rozpocznie się w dniu 22 kwietnia 2025 r. i potrwa do 16 maja 2025 r.
6. W przypadku większego zainteresowania zostanie utworzona rekrutacyjna lista rezerwowa.
7. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
8. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udziałem w projekcie.



9. Od decyzji o zakwalifikowaniu/niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

## § 6

### Zakres wsparcia

1. Uczestnicy będą mogli wziąć udział w następujących zajęciach:

#### **Zajęcia grupowe szkolenia:**

- 1) Podstawy obsługi komputera, tabletu, smartfonu
- 2) Obsługa konta e-pacjent
- 3) E-Administracja dla każdego
- 4) Obsługa systemu iOS dla każdego
- 5) Dopłaty dla rolników – jak korzystać z platformy eWniosekPlus

#### **Zajęcia grupowe warsztaty:**

- 1) Fotografujemy smartfonem (łączone dwudniowe warsztaty stacjonarne i terenowe)
- 2) Nawigacja miejska, spacerowa, rowerowa dla każdego (łączone dwudniowe warsztaty stacjonarne i terenowe)
- 3) Strony www Gminy (Urząd, OPS itp.) – uczyliśmy się z nich korzystać
- 4) Jak się zainspirować? -Tworzymy grupę na FB
- 5) Rodzinna gra miejska – poznaj naszą gminę! (warsztaty terenowe)
- 6) Rodzicu – poznaj z nami funkcjonowanie dziennika elektronicznego

#### **Zajęcia grupowe: wykłady:**

- 1) Cyberbezpieczeństwo – jak ustrzec dzieci i osoby starsze
- 2) Ciekawe aplikacje dla seniorów na smartfon
- 3) Weryfikacja informacji w Internecie. Jak odróżnić fake-newsy od prawdziwych informacji
- 4) Podpis elektroniczny, profil zaufany

#### **Zajęcia indywidualne: konsultacje:**

- 1) Praktyczna obsługa konta E-Pacjent
- 2) E-Administracja dla każdego

#### **Zajęcia indywidualne: doradztwo**

- 1) Profil zaufany – nic trudnego
- 2) Indywidualne doradztwo w zakresie korzystania z narzędzi cyfrowej dostępności

#### **Zajęcia indywidualne:**

- 1) chat z chatem jak brat z bratem
- 2) Indywidualne doradztwo w zakresie rozwoju umiejętności cyfrowych (tworzenie treści cyfrowych; bezpieczeństwo oraz rozwiązywanie problemów)



- 3) 15 godzin tygodniowo na indywidualne konsultacje w formie dyżurów, dostępnych bez wcześniejszego umawiania - wsparcie mieszkańców w problemach cyfrowych, np. pomoc w instalacji programu w komputerze, na smartfonie i inne
2. Projekt realizowany będzie w ramach Utworzenia Klubu Kompetencji Cyfrowych w Gminie Wola Mysłowska w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Gustawa Wyszogoty-Zakrzewskiego w Woli Mysłowskiej, **Wola Mysłowska 57, 21-426 Wola Mysłowska**.
3. Wszystkie szkolenia realizowane będą przez odpowiednio przeszkolonych edukatorów.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.
2. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych w projekcie,
  - b) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu;
  - c) zobowiązania do przekazania Realizatorowi w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
  - d) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
4. Każdy Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a. udziału w formach wsparcia w ilości adekwatnych do swoich potrzeb,
  - b. informowania o swoich specjalnych potrzebach w kontekście dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do „Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”,
  - c. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie,
  - d. rezygnacji z udziału w Projekcie.

## § 8

### Zasady rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu może poprosić o skreślenie z listy uczestników projektu bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych



lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego Regulaminu i które uniemożliwiają dalszy udział w projekcie.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia Uczestnika projektu.

3. Uczestnik projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący projekt.
2. Beneficjent realizujący projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu od dnia jego opublikowania.
4. Każdy Uczestnik projektu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem w Deklaracji przystąpienia do udziału w projekcie.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy - załącznik nr 1 do Regulaminu:
2. Deklaracja przystąpienia do projektu - załącznik nr 2 do Regulaminu
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Regulaminu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

<b>Nazwa Beneficjenta:</b>			
Gmina Wola Mysłowska			
<b>Tytuł projektu:</b>			
„Utworzenie Klubu Kompetencji Cyfrowych w Gminie Wola Mysłowska”			
<b>Numer projektu:</b>			
FERS.01.09-IP.03-001/24			
<b>Dane uczestnika</b>			
Imię			
Nazwisko			
Płeć	Kobieta	<input type="checkbox"/>	Mężczyzna
Wiek w chwili przystąpienia do projektu			
Obywatelstwo			
PESEL (w przypadku braku inny identyfikator)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	zaznaczyć X w przypadku braku numeru PESEL		
Wykształcenie (należy zaznaczyć X właściwy poziom ISCED)	<b>WYŻSZE (ISCED 5–8)</b> (osoby, które ukończyły studia krótkiego cyklu, studia licencjackie lub inżynierskie, studia magisterskie, studia doktoranckie)		<input type="checkbox"/>
	<b>PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) LUB POLICEALNE (ISCED 4)</b> (osoby, które ukończyły szkołę: zawodową (a po 2017r. szkołę branżową I stopnia), liceum, technikum, liceum uzupełniające, technikum uzupełniające, liceum profilowane, szkołę branżową II stopnia, szkołę policealną)		<input type="checkbox"/>
	<b>ŚREDNIE I STOPNIA LUB NIŻSZE (ISCED 0–2)</b> (przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum)		<input type="checkbox"/>
<b>Dane kontaktowe uczestnika</b>			
Kraj			
Województwo			
Powiat			
Gmina			
Miejscowość			
Ulica			



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Nr budynku				
Nr lokalu				
Kod pocztowy				
Telefon kontaktowy				
Adres e-mail				
<b>Status uczestnika na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu</b>				
<b>Osoba bezrobotna</b>	Tak		Nie	
<b>Uczeń</b>	Tak		Nie	
<b>Osoba pracująca</b>	Tak		Nie	
<b>Osoba prowadząca własną działalność gospodarczą</b>	Tak		Nie	
<b>Emeryt/rencista</b>	Tak		Nie	
<b>Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu</b> (odmowa udzielenia informacji w przypadku danych wrażliwych nie skutkuje odmową udzielenia wsparcia, jeżeli projekt nie jest kierowany do danej grupy docelowej)				
<b>Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej</b> Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karaïmska, łemkowska, romska, tatarska. Społeczności marginalizowane: Romowie.				
Tak		Nie		Odmowa podania informacji
<b>Osoba obcego pochodzenia</b> Cudzoziemcy, czyli każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa/obywatelstw innych krajów				
Tak		Nie		
<b>Osoba państwa trzeciego</b> osoba, która jest obywatelami krajów spoza UE lub bezpaństwowiec.				
Tak		Nie		
<b>Osoba z niepełnosprawnościami</b> Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Potwierdzeniem statusu osoby z niepełnosprawnością jest w szczególności odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia.				
Tak*		Nie		Odmowa podania informacji
<b>Jeśli TAK, prosimy o wskazanie propozycji udogodnień (np. tłumacz języka migowego, asystent OzN)?</b> (konieczność potwierdzenia OzN orzeczeniem)				



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem mieszkańcem gminy Wola Mysłowska oraz, że jestem:

Osobą dotkniętą wykluczeniem cyfrowym	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Osobą <b>chcąca podnieść posiadane</b> kwalifikacje cyfrowe	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
Osobą <b>nieposiadającą</b> kompetencji cyfrowych	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Zapoznałam (em) się z udostępnioną mi Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 i przyjmuję ją do wiadomości.

\*skreślić

Potwierdzam poprawność i aktualność przedstawionych danych  
(należy wypełnić w dniu przystąpienia do projektu)

.....f.

Miejscowość, data

\_\_\_\_\_

Podpis





Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



załącznik nr 2 do Regulaminu

## DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU

### **„Utworzenie Klubu Kompetencji Cyfrowych w Gminie Wola Mysłowska”**

**w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,  
działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych**

Pouczony/a i świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, że:

**Wyrażam wolę uczestnictwa w projekcie „Utworzenie Klubu Kompetencji Cyfrowych w Gminie Wola Mysłowska”**

realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych przez Gminę Wola Mysłowska.

1. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie. Uprowadzony/a o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą niniejszym oświadczam, że dane zawarte w Formularzu FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM są zgodne ze stanem faktycznym i pozostają aktualne na dzień podpisania niniejszej deklaracji.
2. Zapoznałem się z REGULAMINEM UCZESTNICTWA W PROJEKCIE i zobowiązuję się do stosowania jego zapisów.
3. Zobowiązuję się do udzielenia niezbędnych informacji w zakresie udziału w Projekcie oraz wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji związanych z realizacją projektu drogą telefoniczną i/lub elektroniczną e-mail.
4. Oświadczam, iż wyrażam / nie wyrażam zgodę/-y na wykorzystanie mojego wizerunku w ramach materiałów promujących projekt.
5. Zostałem/am poinformowany/a, że projekt „Utworzenie Klubu Kompetencji Cyfrowych w Gminie Wola Mysłowska” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych.
6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie „**Utworzenie Klubu Kompetencji Cyfrowych w Gminie Wola Mysłowska**” prześlę Realizatorowi dane dotyczące rezultatów udzielonego wsparcia, w tym dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
7. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości poinformowania Realizatora projektu o moich specjalnych potrzebach w kontekście dostępności, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do „Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpisu uczestnika projektu



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Regulaminu

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ WÓJTA GMINY WOLA MYSŁOWSKA

### DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

#### „Utworzenie Klubu Kompetencji Cyfrowych w Gminie Wola Mysłowska”

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej zwanego “Rozporządzeniem”, Wójt Gminy Wola Mysłowska informuje, iż:

#### 1. Administrator danych osobowych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wola Mysłowska (adres: Wola Mysłowska 57, 21-426 Wola Mysłowska, telefon kontaktowy: 0257542522, adres e-mail: [urząd@wolamyslowska.com.pl](mailto:urząd@wolamyslowska.com.pl)).

#### 2. Inspektor Ochrony Danych:

Wójt Gminy Wola Mysłowska wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [urząd@wolamyslowska.com.pl](mailto:urząd@wolamyslowska.com.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

#### 3. Podstawy prawne oraz cele przetwarzania:

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Wójta Gminy Wola Mysłowska w celu aplikowania i realizacji Projektu pod nazwą „Utworzenie Klubu Kompetencji Cyfrowych w Gminie Wola Mysłowska”, zwanego dalej „**Projektem**” oraz jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych a także w celach archiwizacyjnych.

Podstawami prawnymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są art. 6 ust. 1 lit. c) – obowiązek prawny ciążyący na Administratorze – i e) – wykonywanie przez Administratora zadania realizowanego w interesie publicznym – oraz art. 9 ust. 2 lit. b) – wypełnienie obowiązków i wykonywanie szczególnych praw przez administratora w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej – oraz g) – przetwarzanie ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego – Rozporządzenia w związku z:

- a) Art. 87 i nast. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 w związku z właściwymi Rozporządzeniami Unijnymi tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, nr 2021/1056, nr 2021/1057 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- b) z art. 110 ust. 1, art. 100 ust. 2 oraz art. 7, art. 17 i art. 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) w zw. z art. 13 oraz art. 22 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. z 2019 r. Poz. 1818).



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



#### 4. Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Wójta Gminy Wola Mysłowska mogą być one przekazane:

- a) podmiotom uczestniczącym w realizacji Projektu, w szczególności Instytucji Zarządzającej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego wykonującemu zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym,
- b) operatorom telekomunikacyjnym lub operatorom pocztowym,
- c) innym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

#### 5. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres obowiązywania Projektu do czasu rozliczenia Programu oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym Programem a także przez okres do momentu przedawnienia Pani/Pana roszczeń względem Centrum lub też roszczeń Centrum względem Pani/Pana.

#### 6. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu:

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie są i nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

#### 7. Informacja o przekazywaniu danych poza granice UE

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

#### 8. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym do sprawdzenia, czy i jakie dotyczące Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez Wójta Gminy Wola Mysłowska, a także do otrzymania kopii tych danych;
- żądania sprostowania, uzupełnienia lub usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jeśli są one przetwarzane w sposób błędny lub niezgodny z prawem;
- do zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- do wniesienia skargi do organu nadzorczego ochrony danych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa) o ile uważają Państwo, Pani/Pana dane są przetwarzane w sposób niezgodny z prawem.

W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane przez Wójta Gminy Wola Mysłowska zgodnie z niniejszą klauzulą informacyjną, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych.

#### 9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:

Udział Pani/Pana w Projekcie jest dobrowolny, jeżeli jednak chce Pani/Pan wziąć udział w Projekcie, to podanie przez Panią/Pana danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w Projekcie.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



.....  
Data

.....  
Czytelny podpis uczestnika projektu