

Standardy Ochrony Dzieci przed krzywdzeniem– wersja skrócona

§ 1

1. Wszyscy pracownicy GBP w Woli Mysłowskiej w stosunku do małoletnich:

- 1) Udzielają odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego i danej sytuacji.
- 2) Zachowują cierpliwość i szacunek.
- 3) Nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają dziecka.
- 4) Nie podnoszą głosu na małoletniego.
- 5) Szanują prawo dziecka do prywatności oraz chronią jego wizerunek.
- 6) Rozmawiają z dzieckiem na osobności w obecności pedagoga lub psychologa;
- 7) Nie ujawniają danych wrażliwych dotyczących małoletniego.
- 8) Nie używają wulgarnych słów, gestów oraz żartów, nie czynią uwag, które mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
- 9) Nie zastraszają, nie stosują gróźb.
- 10) Nie utrwalają wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie, chyba, że rodzice dziecka wyrazili na to zgodę.
- 11) Nie proponują dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używają ich w obecności małoletnich.
- 12) Nie nawiązują kontaktów z małoletnimi przychodzącymi do biblioteki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- 13) Nie dotykają dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

§ 2

Podjęmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Pracownicy Gminnej Biblioteki Publicznej w Woli Mysłowskiej zwracają szczególną uwagę na występowanie

w zachowaniu małoletniego sygnałów świadczących o krzywdzeniu, w szczególności zwracają uwagę na następujące zachowania:

- 1) Dziecko ma widoczne obrażenia ciała;
- 2) Podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne.
Dziecko często je zmienia;
- 3) Dziecko nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 4) Dziecko boi się rodzica lub opiekuna;
- 5) Dziecko boi się powrotu do domu;
- 6) Dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone;
- 7) Dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 8) Dziecko moczy się bez powodu lub w konkretnych sytuacjach czy też na widok określonych osób.

§ 3

Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownik ma obowiązek:

- 1) wezwać pogotowie, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała;
- 2) poinformować o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach, co do krzywdzenia małoletniego dyrektora placówki;
- 3) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

2. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia wobec małoletniego przestępstwa:

- 1) dyrektor placówki składa zawiadomienie do odpowiednich służb.

§ 4

Plan wsparcia małoletniego

1. W razie ujawnienia krzywdzenia małoletniego dyrektor wraz z wybranym przez siebie zespołem opracowuje plan wsparcia małoletniego.

2. Wsparcie obejmuje przede wszystkim współpracę z instytucjami pomocowymi tj. GOPS, Policji i Prokuratury, jak również objęcie małoletniego pomocą psychologiczną.

§ 5

1. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
2. Standardy ochrony małoletnich są dostępne na stronie internetowej placówki.
3. Na życzenie rodziców/opiekunów prawnych standardy ochrony małoletnich są udostępniane w formie papierowej.

§ 6

Zasady bezpiecznego korzystania z sieci

1. Oprogramowanie wykorzystywane w placówce jest na bieżąco aktualizowane.
2. Komputery wykorzystywane w placówce są badane pod kątem obecności treści niebezpiecznych.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, informatyk stara się ustalić kto korzystał z komputera oraz usuwa treści niebezpieczne.