

UMOWA KUPNA/SPRZEDAŻY SAMOCHODU

zawarta w dniuw Urzędzie Gminy w Woli Mysłowskiej pomiędzy:

Gminą Wola Mysłowska, Wola Mysłowska 57, 21-426 Wola Mysłowska, NIP: 825-20-58-109, REGON: 711582546, reprezentowaną przez Wójta Gminy Wola Mysłowska, Panią Kingę Szerszeń, zwaną w dalszej części umowy „Sprzedającym”

a

Panem/Panią legitymującym się dowodem osobistym seria

nr wydanym przez

zamieszkałym/zamieszkałą

..... lub firmą

Z siedzibą o nr NIP..... REGON, reprezentowaną przez

.....;

zwanym/zwaną w treści umowy „Kupującym”, o następującej treści:

§ 1. 1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż samochodu specjalnego pożarniczego STAR 200

.....

2. Kupujący złożył ofertę pisemną w dniu

§ 2. Sprzedający oświadcza, że:

1. Pojazd będący przedmiotem niniejszej umowy stanowi jego wyłączną własność,

2. Samochód jest wolny od wad prawnych, nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich oraz że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten pojazd ani, że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.

§ 3. Kupujący oświadcza, że kupuje od Sprzedającego opisany w § 1 pojazd.

§ 4. Cenę sprzedaży samochodu zgodnie ze złożoną przez Kupującego ofertą ustalono na kwotę zł, słownie.....,

Sprzedający potwierdza, że całość uzgodnionej ceny sprzedaży pojazdu została uiszczona przelewem na konto bankowe Gminy Wola Mysłowska.

§ 5. 1. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.

2. Sprzedający wyda Kupującemu wszystkie posiadane dokumenty dotyczące pojazdu

3. Kupujący wraz z podpisaniem niniejszej umowy kwituje odbiór samochodu będącego przedmiotem

sprzedaży.

§ 6. 1. Kupujący oświadcza, że jest mu znany stan techniczny pojazdu opisanego w § 1 niniejszej umowy i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

2. Kupujący sprawdził oznaczenia numerowe pojazdu i dowodu rejestracyjnego, nie wnosząc do nich żadnych zastrzeżeń.

§ 7. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy obciążają Kupującego.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące w tym zakresie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

.....

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA UCZESTNIKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KONTRAHENTA ORAZ
DLA OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU W RAMACH ZAWIERANYCH UMÓW,
PRACOWNIKÓW KONTRAHENTA, JEGO WSPÓŁPRACOWNIKÓW,
KONSULTANTÓW, DORADCÓW LUB PODWYKONAWCÓW ZAANGAŻOWANYCH
W REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY, OSÓB PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ
GOSPODARCZĄ**

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej: RODO* informuję, iż:

1. **Administratorem** Pani/ Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wola Mysłowska reprezentowany przez Wójta, 21-426, ul. Wola Mysłowska 57
2. **Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Urzędzie Gminy Wola Mysłowska sprawuje Inspektor Ochrony Danych:** email: iodo@wolamyslowska.com.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora Danych Osobowych
3. Państwa dane osobowe zostały pozyskane w związku z zawarciem lub zamiarem zawarcia umowy z Administratorem Danych i zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa albo zostały podane przez Państwa pracodawcę/zleceniodawcę w związku z wykonywanymi obowiązkami wynikającymi ze stosunku pracy/umowy cywilnoprawnej.
4. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, które są niezbędne do realizacji niżej **wymienionych celów, jakimi mogą być:**
 - a. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Ustawą PZP na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - b. Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000 zł zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. c RODO
 - c. spełnienia obowiązków prawnych Zleceniodawcy/Zamawiającego wynikających z właściwych przepisów prawa na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;
 - d. spełnienie obowiązków prawnych wynikających z właściwych przepisów prawa np. wydawanie upoważnień lub zachowanie potwierdzenia spełnienia obowiązku informacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - e. ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO prawnie uzasadniony interes CUW, dochodzenie i obrona roszczeń w stosunku do Państwa lub podmiotów zewnętrznych;
 - f. zawarcie i wykonanie umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
 - g. zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez monitoring wizyjny na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - h. spełnienie obowiązku prawnego związanego z możliwością nadania uprawnienia dostępu do informacji niejawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO ;
 - i. spełnienie obowiązków podatkowych oraz rachunkowości na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - j. spełnienie obowiązków BHP na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
 - k. bieżąca komunikacja wewnątrz i na zewnątrz Centrum Usług Wspólnych w ramach wykonywania obowiązków służbowych – dane będą przechowywane do czasu ustania potrzeby kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f) RODO
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa nakładających na Administratora tj. obowiązek przechowywania danych na potrzeby archiwizacji, podatkowych, księgowych, BHP, wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa w tym prawa pracy, a także z uwagi na przedawnienie roszczeń w stosunku do Administratora.

6. Państwa dane osobowe **mogą być udostępniane** właściwym organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz w ramach udzielania informacji publicznej w przypadku Państwa udziału w zamówieniach publicznych, a także podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją usług na rzecz Administratora, w zakresie swoich obowiązków służbowych, na podstawie upoważnienia, np. kancelarii prawnej, dostawcom oprogramowania, zewnętrznym audytorom, zleceńbiorncom świadczącym usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, a także bankom, kurierom, podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe, ubezpieczycielom.
7. Państwa dane osobowe **nie będą przekazywane** do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Państwa dane osobowe **nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany**.
9. **Posiadają Państwo prawo** dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
10. Posiadają Państwo **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (00–193) przy ul. Stawki 2, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości zrealizowania współpracy z Administratorem.