

Regulamin Trybu Postępowania

przy sprzedaży samochodu specjalnego pożarniczego STAR 200 o nr rej. LLU 81VE

§ 1. Przedmiotem sprzedaży jest własność Gminy Wola Mysłowska – samochód specjalny pożarniczy marki STAR 200 o nr rej. LLU 81VE – bez wyposażenia w sprzęt ratowniczo-gaśniczy.

§ 2. Przetarg polega na składaniu pisemnych ofert przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, zainteresowane nabyciem pojazdu, w sekretariacie Urzędu Gminy Wola Mysłowska, Wola Mysłowska 57, 21-426 Wola Mysłowska w terminie do ostatniego dnia określonego w ogłoszeniu do ich przyjmowania. Oferty winny być złożone w zaklejonych kopertach, oznaczonych adnotacją „Oferta na zakup samochodu strażackiego” wraz z adresem oferenta.

§ 3. 1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Oferta pod rygorem nieważności, powinna zawierać:

- 1) Imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę (firmę) oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna wraz z podaniem numeru telefonu kontaktowego;
- 2) Datę sporządzenia oferty;
- 3) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
- 4) Oświadczenie, że oferent obejrzał przedmiot przetargu i zapoznał się osobiście z jego stanem;
- 5) Proponowaną cenę nabycie pojazdu, będącego przedmiotem przetargu;
- 6) Podpis oferenta.

§ 4. Samochód będzie udostępniony do oglądania po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Panem Łukaszem Duckim pod numerem telefonu 511-346-560. Sprzedawca nie bierze odpowiedzialności za stan techniczny zbywanego samochodu bowiem ryzyko w tym zakresie przechodzi na kupującego, który zapoznał się (miał możliwość zapoznania się) ze stanem technicznym zbywanego pojazdu.

§ 5. 1. Otwarcia ofert przetargowych dokonuje w terminie określonym w ogłoszeniu komisja przetargowa.

2. W posiedzeniach Komisji konkursowej musi uczestniczyć co najmniej 2 członków składu Komisji.

§ 6. 1. Przy rozstrzygnięciu przetargu Komisja obowiązana jest kierować się kryterium ceny pojazdu, która nie może być niższa niż 23 300,00 zł (słownie: dwadzieścia trzy tysiące trzysta złotych 00/100).

2. Komisja przetargowa wybiera ofertę spełniającą kryteria określone w pkt. 1 z zaproponowaną najwyższą ceną.

§ 7. 1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

2. Część jawna odbywa się w obecności oferentów.

3. W części jawnej komisja przetargowa:

- a) ustala liczbę otrzymanych ofert,
- b) dokonuje otwarcie kopert z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej (stwierdza ważność ofert pod względem spełnienia przez oferentów wymogów określonych w § 3),
- c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

d) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

4. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do części niejawnego przetargu, jeżeli:

a) nie zostały spełnione wymogi określone w § 3 (nie zawierają danych lub dane te są niekompletne);

b) zostały złożone po wyznaczonym terminie;

c) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

5. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi określone w ogłoszeniu przetargu.

6. W części niejawnego przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich.

7. Członek komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu i zawiadamia oferenta o terminie podpisania umowy kupna/sprzedaży.

§ 8. 1. W przypadku złożenia tylko jednej oferty zapewniającej cenę kupna sprzedaży pojazdu wyższą lub równą wymaganej, przetarg uznaje się za rozstrzygnięty na rzecz oferenta, który ją złożył. W przypadku ofert z takimi samymi cenami, o wyborze oferty decyduje kolejność wpływu do Urzędu.

2. W sytuacji gdy nie wpłynie żadna oferta z ceną wyższą lub równą wymaganej, przetarg zostanie unieważniony.

3. Gmina zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w każdym momencie oraz prawo nie dokonywania wyboru i nie zawierania umowy, mimo złożenia przez któregokolwiek z oferentów najkorzystniejszej oferty.

§ 9. Z przetargu komisja sporządzi protokół zawierający – miejsce, datę przetargu, skład komisji przetargowej, wysokość stawki wywoławczej sprzedawanego pojazdu, imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę firmy, wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w przetargu, podpisy członków komisji przetargowej oraz osoby wygrywającej przetarg.

§ 10. Z oferentem, który został wyłoniony w toku czynności przetargowych, określonych niniejszym regulaminem, Gmina Wola Mysłowska zawiera formalną umowę kupna/sprzedaży. Termin podpisania umowy nie może być dłuższy niż 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu. Termin zapłaty ceny nabycia zostanie określony w umowie kupna/sprzedaży.

§ 11. Wydanie pojazdu nabywcy nastąpi na podstawie protokołu przekazania, po dokonaniu zapłaty ceny nabycia.

§ 12. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu lub jego odwołania na sprzedaż samochodu bez podania przyczyny.

WÓJT
mgr Kinga Sierszeń