Załącznik nr 1 do uchwały nr …………2022 Rady Gminy Wola Mysłowska w sprawie w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Wola Mysłowska

Regulamin
Komitetu Rewitalizacji Gminy Wola Mysłowska

Rozdział 1
Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, wspiera działania Wójta Gminy Wola Mysłowska w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcję opiniodawczo-doradcze w sprawach związanych
z opracowaniem i wdrażaniem „Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Wola Mysłowska”

2. Komitet reprezentuje mieszkańców Gminy Wola Mysłowska i interesariuszy obszaru rewitalizacji, organizacje pozarządowe, lokalne środowiska gospodarcze, architektoniczne oraz inne grupy z terenu Gminy Wola Mysłowska.

§2.

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Wola Mysłowska.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Wola Mysłowska i zarządzeń Wójta Gminy Wola Mysłowska związanych z rewitalizacją Gminy Wola Mysłowska.

Rozdział 2
Organizacja i tryb pracy Komitetu

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy Wola Mysłowska w drodze zarządzenia.

2. Komitet liczy nie mniej niż 10 i nie więcej niż 20 członków, w tym:

1) nie więcej niż 4 przedstawicieli Urzędu Gminy i gminnych osób prawnych wskazanych przez Wójta Gminy Wola Mysłowska,

2) nie więcej niż 4 radnych wskazanych przez Radę Gminy Wola Mysłowska,

3) nie więcej niż 4 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Wola Mysłowska, z siedzibą na terenie Gminy Wola Mysłowska,

4) nie więcej niż 4 mieszkańców Gminy Wola Mysłowska, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Wola Mysłowska wskazanych przez Sołectwa znajdujące się na obszarze rewitalizacji, a także nieformalne grupy mieszkańców,

5) nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić działalność gospodarczą na obszarze Gminy Wola Mysłowska.

3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu dotyczy członków określonych w § 3 ust. 2 pkt 1-5 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku zgłoszenia się większej ilości chętnych do członkostwa w Komitecie niż limity określone dla w/w grup interesariuszy, z zastrzeżeniem § 3 ust 2., Wójt Gminy
Wola Mysłowska zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród różnych grup interesariuszy członków Komitetu. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisuje protokolant. Do dokumentacji załączona zostaje lista uczestników spotkania.

5. Informacja o naborze członków do Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wola Mysłowska oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Wola Mysłowska www.wolamyslowska.com.pl/.

Informacja będzie określała:

1) termin naboru nie krótszy niż 14 dni,

2) sposób i miejsce składania deklaracji,

3) wzór deklaracji.

6. Kadencja Komitetu trwa 5 lat.

7. Członkostwo w Komitecie może ustać w wyniku śmierci, osobistej rezygnacji złożonej na piśmie lub wykluczenia na wniosek 2/3 członków Komitetu.

8. Na wniosek 2/3 członków Komitet może rozszerzyć swój skład z zastrzeżeniem § 3 ust 2.

9. Lista członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wola Mysłowska oraz na stronie internetowej Urzędu www.wolamyslowska.com.pl/, niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Komitetu, o której mowa w § 3 ust 2.

§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Wola Mysłowska.

2. Spośród swojego składu, Komitet wybiera na pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.

3. W skład Prezydium Komitetu wchodzą Przewodniczący Komitetu i dwóch Zastępców Przewodniczącego Komitetu.

4. Wybór Prezydium Komitetu następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

§ 5.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

2.Przewodniczący Komitetu:

1) zwołuje posiedzenia Komitetu samodzielnie lub na wniosek Wójta;

2) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Wójtem Gminy Wola Mysłowska;

3) przewodniczy obradom Komitetu;

4) reprezentuje Komitet;

5) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Wola Mysłowska, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;

6) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

§ 6.

1. Częstotliwość posiedzeń Komitetu ustala się według potrzeb, z udziałem Wójta Gminy Wola Mysłowska, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Członkowie Komitetu będą powiadamiani o terminie, miejscu oraz porządku obrad co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub większością 2/3 głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

4. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Komitetu, a w razie jego nieobecności przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

5. Komitet, poza zwoływanymi spotkaniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Wola Mysłowska, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

6. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Komitetu uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.

7. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą
udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta.

§ 7.

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 8.

Obsługę Komitetu zapewnia komórka Urzędu Gminy Wola Mysłowska wskazana przez Wójta Gminy Wola Mysłowska. Do jej zadań należy w szczególności:

1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;

2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;

3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;

4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9.

Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Wola Mysłowska.