



# Urząd Gminy Wola Mysłowska

Wola Mysłowska 57, 21-426 Wola Mysłowska

Wnioskodawca

(nazwisko i imię)

adres siedziby  
firmy

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana cała korespondencja  
 adres, pod który ma być wysyłana korespondencja tylko w sprawie, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu

e-mail

## Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wola Mysłowska

Proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty w roku ..... (zaznaczyć właściwe „X”)

- I raty (do dnia 31 stycznia)  
 II raty (do dnia 31 maja)  
 III raty (do dnia 30 września)  
 rocznej (opłata za okres ważności w bieżącym roku)

za korzystanie z zezwoleń/nia na sprzedaż napojów alkoholowych udzielonych dla punktu sprzedaży ..... o nr:

..... dla napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,

..... dla napojów zawierających od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)

..... dla napojów zawierających powyżej 18% alkoholu

Informuję, iż ww. opłata została wniesiona w dniu..... przelewem .

Wola Mysłowska, dnia.....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy  
/pełnomocnika

**Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia - 17 złotych**  
opłata wniesiona przed złożeniem wniosku w Kasie Urzędu Gminy Wola Mysłowska  
lub na konto bankowe BS Krzywda  
o nr: 18 9203 0002 0030 0012 2000 0010

### POUCZENIE

W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 złotych przelewem na konto bankowe BS Krzywda o nr: 18 9203 0002 0030 0012 2000 0010

Urząd Gminy Wola Mysłowska

Tel. 25 754 25 22

e-mail: [urząd@wolamyslowska.com.pl](mailto:urząd@wolamyslowska.com.pl)

<b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD GMINY W WOLI MYSŁOWSKIEJ</b>	
<b>Dane Administratora Danych</b>	1. Urząd Gminy Wola Mysłowska z siedzibą w Woli Mysłowskiej, tel. (0-25) 754 25 16, adres e-mail: <a href="mailto:urząd@wolamyslowska.com.pl">urząd@wolamyslowska.com.pl</a>
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: <ol style="list-style-type: none"> <li>w celu realizacji wniosku dot. wydania zaświadczenia potwierdzającego dokonanie opłaty za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Wola Mysłowska</li> <li>przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;</li> <li>w zakresie danych dodatkowych np. nr telefonu, e-mail m.in.. w celu udzielania, pozyskiwania informacji, wyjaśnień – art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)</li> </ol>
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: <ol style="list-style-type: none"> <li>podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.</li> <li>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.</li> </ol>
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.</li> <li>Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.</li> </ol>
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: <ol style="list-style-type: none"> <li>wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.</li> </ol>
<b>Prawo do cofnięcia zgody</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia.</li> <li>Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.</li> </ol>
<b>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylanie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).