



# Urząd Gminy Wola Mysłowska

Wola Mysłowska 57, 21-426 Wola Mysłowska

Wnioskodawca

.....  
(nazwisko i imię)

adres siedziby firmy

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

.....

NIP

.....

## Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji .....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana cała korespondencja  
 adres, pod który ma być wysyłana korespondencja tylko w sprawie, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu .....

e-mail .....

## OŚWIADCZENIE

### o wartości sprzedaży napojów alkoholowych (brutto) za rok 20.....

Na podstawie art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oświadczam, że wartość sprzedaży brutto poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych (*rzeczywista wartość sprzedaży tzn. niezaniżona i niezawyżona, kwoty bez żadnych zaokrągleń/ zawierająca podatek VAT i podatek akcyzowy*) w roku 20..... r. w placówce: sklep/ lokal gastronomiczny/\* .....w..... wynosiła:

„A” – do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa

..... zł ..... gr

„B” – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

..... zł ..... gr

„C” – powyżej 18% zawartości alkoholu

..... zł ..... gr

Powyższe dane zostały złożone zgodnie ze stanem faktycznym, na podstawie prawidłowo i rzetelnie prowadzonej ewidencji księgowej ze świadomością konsekwencji prawnych za podanie niezgodnych z prawdą danych, tj.: - cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie art. 18 ust. 10 pkt 5 cytowanej wyżej ustawy.

Wola Mysłowska, dnia .....

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy/  
pełnomocnika

### POUCZENIE:

- OŚWIADCZENIE należy złożyć w Urzędzie Gminy w Woli Mysłowskiej w terminie do 31 stycznia. (W przypadku przesłania pocztą – o terminowości decyduje data stempla pocztowego).
- Wpłaty należności w terminie do 31 stycznia, można dokonywać przelewem na konto urzędu: BS Krzywda 18 9203 0002 0030 0012 2000 0010 (na dowodach wpłaty należy podać nr zezwoleń i adres punktu sprzedaży).

Urząd Gminy Wola Mysłowska  
Tel. 25 754 25 22  
e-mail: [urząd@wolamyslowska.com.pl](mailto:urząd@wolamyslowska.com.pl)

3. Przedsiębiorcy posiadający ważne zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszą opłaty na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach **do dnia 31 stycznia, 31 maja i 30 września** danego roku kalendarzowego.

W przypadku niezłożenia oświadczenia w terminie do dnia 31 stycznia, przedsiębiorca może jeszcze dopełnić tego obowiązku w terminie 30 kolejnych dni wraz z jednoczesnym dokonaniem dodatkowej opłaty. Jej wysokość to **30 % rocznej podstawowej opłaty** za korzystanie z zezwoleń. Jeśli przedsiębiorca nie opłaci rat w ustawowej wysokości do 31 stycznia, 31 maja i 30 września, może jeszcze dopełnić tej czynności w terminie 30 kolejnych dni, przy czym każdorazowo kwota do zapłaty zostaje powiększona o **30 % całej należnej opłaty** za dany rok kalendarzowy. W przypadku niezłożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty w ustawowych terminach zezwolenie wygasa, a przedsiębiorca może wystąpić o nowe zezwolenie po 6 miesiącach od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

4. W przypadku gdy oświadczenie podpisuje **pełnomocnik**, należy załączyć stosowny dokument celem potwierdzenia właściwego umocowania do wykonanej czynności.
5. W przypadku **weryfikacji złożonego oświadczenia** o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, do dokumentów potwierdzających prawidłowość danych zawartych w przedmiotowym oświadczeniu należą: okresowe raporty fiskalne (np. dobowe, miesięczne lub roczne), faktury dot. zakupu napojów alkoholowych, spis z natury (inventaryzacja) poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych na dzień 31 grudnia, oświadczenie o stosowanej marży dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych.

<b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD GMINY W WOLI MYŚŁOWSKIEJ</b>	
<b>Dane Administratora Danych</b>	1. Urząd Gminy Wola Myśłowska z siedzibą w Woli Myśłowskiej, tel. (0-25) 754 25 16, adres e-mail: <a href="mailto:urząd@wolamyslowska.com.pl">urząd@wolamyslowska.com.pl</a>
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: <ol style="list-style-type: none"> <li>w celu weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych;</li> <li>przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;</li> <li>w zakresie danych dodatkowych np. nr telefonu, e-mail m.in.. w celu udzielania, pozyskiwania informacji, wyjaśnień – art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)</li> </ol>
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: <ol style="list-style-type: none"> <li>podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.</li> <li>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.</li> </ol>
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.</li> <li>Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.</li> </ol>
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: <ol style="list-style-type: none"> <li>wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.</li> </ol>
<b>Prawo do cofnięcia zgody</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia.</li> <li>Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.</li> </ol>
<b>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).