

....., dnia ..... r.

**WNIOSKODAWCA:**

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy/nazwa inwestora)

.....

.....  
(adres)

.....  
( nr tel. kontaktowego/e-mail)

**WÓJT GMINY WOLA MYSŁOWSKA  
WOLA MYSŁOWSKA 75  
21-426 WOLA MYSŁOWSKA**

**WNIOSZEK  
O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT**

**1. Dane przedsiębiorcy:**

Imię i nazwisko .....

Nazwa firmy. ....

Adres siedziby firmy lub osoby składającej wniosek.....

.....

NIP.....

Tel..... e-mail.....

**2. Określenie przedmiotu działalności:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Określenie miejsca i obszaru prowadzenia działalności:**

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem - opis stosowanych metod:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:**

.....  
.....

**6. Zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:**

.....  
.....  
.....  
.....

Wnioskuje o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych, prawdziwość danych zawartych we wniosku potwierdzam poniższym podpisem.

.....  
( podpis Wnioskodawcy)

## **ZAŁACZNIKI DO WNIOSKU:**

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
2. Dokument poświadczający nadanie weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków technicznych do prowadzenia określonej działalności.
4. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie prowadzona działalność objęta wnioskiem (np. akt własności, umowa najmu, użyczenia itp.).
5. Dokument potwierdzający dopuszczenie środka transportu do transportu zwierząt przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
6. W przypadku braku urzędnika do spalania zwłok zwierzęcych - dokument poświadczający gotowość do odbioru zwłok zwierzęcych przez zakład prowadzący działalność w zakresie zbierania, przechowywania, operowania, przetwarzania, wykorzystywania lub usuwania ubocznych produktów zwierzęcych.
7. Dokumenty potwierdzające gotowość do udzielania pomocy weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku.
8. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych.
9. Zaświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
10. Wypis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
11. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.
12. Inne .....

## **Pouczenie:**

1. Zgodnie z art. 9 ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami może zostać udzielone na czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż na 10 lat.
2. Zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia Wójt Gminy Wola Mysłowska może:
  - wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem,
  - dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Wójtowi Gminy Wola Mysłowska wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.