

# Wnioskodawca

Urząd Gminy Wola Mysłowska

**Wola Mysłowska 57, 21-426 Wola Mysłowska**

(nazwisko i imię)

……………..……………………………………………..…

# adres siedziby firmy

**NIP**

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

………………………………………………………….…………..

# Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

**Adres do korespondencji**…………………..………………………………………………………………………………

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

**Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:**

adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**

adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu……………………………………………………………………………

e-mail………………………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE**

**o wartości sprzedaży napojów alkoholowych (brutto) za rok 20……..**

Na podstawie art. 111 ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

**oświadczam**, że wartość sprzedaży **brutto** poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych *(****rzeczywista wartość sprzedaży***

*tzn. niezaniżona i niezawyżona,/kwoty bez żadnych zaokrągleń/ zawierająca podatek VAT i podatek akcyzowy)* ***w* roku r**.

**20……**

w placówce: sklep/ lokal gastronomiczny/\* **………………………………………………………………..**w………..……………. wynosiła:

„**A**” – do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa

zł gr

„**B**” – powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)

zł gr

„**C**” – powyżej 18% zawartości alkoholu

zł gr

Powyższe dane zostały złożone zgodnie ze stanem faktycznym, na podstawie prawidłowo i rzetelnie prowadzonej ewidencji księgowej ze świadomością konsekwencji prawnych za podanie niezgodnych z prawdą danych, tj.: - **cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie art. 18 ust. 10 pkt 5 cytowanej wyżej ustawy.**

Wola Mysłowska, dnia………………………….

**POUCZENIE:**

……………………….………………. czytelny podpis wnioskodawcy/ pełnomocnika

1. **OŚWIADCZENIE** należy złożyć w Urzędzie Gminy w Woli Mysłowskiej w terminie **do 31 stycznia**.(W przypadku przesłania pocztą – o terminowości decyduje data stempla pocztowego).
2. **Wpłaty** należności w terminie **do 31 stycznia,** można dokonywać przelewem na konto urzędu: **BS Krzywda 18 9203 0002 0030 0012 2000 0010**

(na dowodach wpłaty należy podać nr zezwoleń i adres punktu sprzedaży ).

1. Przedsiębiorcy posiadający ważne zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszą opłaty na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach **do dnia 31 stycznia, 31 maja i 30 września** danego roku kalendarzowego.

W przypadku niezłożenia oświadczenia w terminie do dnia 31 stycznia, przedsiębiorca może jeszcze dopełnić tego obowiązku w terminie 30 kolejnych dni wraz z jednoczesnym dokonaniem dodatkowej opłaty. Jej wysokość to **30 % rocznej podstawowej opłaty** za korzystanie z zezwoleń. Jeśli przedsiębiorca nie opłaci rat w ustawowej wysokości do 31 stycznia, 31 maja i 30 września, może jeszcze dopełnić tej czynności w terminie 30 kolejnych dni, przy czym każdorazowo kwota do zapłaty zostaje powiększona o **30 % całej należnej opłaty** za dany rok kalendarzowy. W przypadku niezłożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty w ustawowych terminach zezwolenie wygasa, a przedsiębiorca może wystąpić o nowe zezwolenie po 6 miesiącach od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

1. W przypadku gdy oświadczenie podpisuje **pełnomocnik**, należy załączyć stosowny dokument celem potwierdzenia właściwego umocowania do wykonanej czynności.
2. W przypadku **weryfikacji złożonego oświadczenia** o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, do dokumentów potwierdzających prawidłowość danych zawartych w przedmiotowym oświadczeniu należą: okresowe raporty fiskalne (np. dobowe, miesięczne lub roczne), faktury dot. zakupu napojów alkoholowych, spis z natury (inwentaryzacja) poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych na dzień 31 grudnia, oświadczenie o stosowanej marży dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD GMINY W WOLI MYSŁOWSKIEJ** | |
| **Dane Administratora Danych** | 1. Urząd Gminy Wola Mysłowska z siedzibą w Woli Mysłowskiej, tel. (0-25) 754 25 16, adres e-mail: [urzad@wolamyslowska.com.pl](mailto:urzad@wolamyslowska.com.pl) |
| **Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:   1. w celu weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych; 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; 3. w zakresie danych dodatkowych np. nr telefonu, e-mail m.in.. w celu udzielania, pozyskiwania informacji, wyjaśnień – art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) |
| **Odbiorcy danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:   1. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. 2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. |
| **Okres przechowywania danych osobowych** | 1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. |
| **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych** | Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:  1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. |
| **Prawo do cofnięcia zgody** | 1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania. |
| **Informacja** | Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych |
| **o wymogu/ dobrowolności podania** | osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylanie się od podania danych osobowych może |
| **danych oraz konsekwencjach** | skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. |
| **niepodania danych osobowych** |  |

1Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).