**ZEZWOLENIE NA OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  
na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i wywozu nieczystości ciekłych – **wymagane jest uzyskanie zezwolenia**.

1. **Gdzie uzyskać zezwolenie**

Aby świadczyć usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i wywozu nieczystości na terenie gminy Wola Mysłowska, musisz złożyć wniosek o wydanie zezwolenia do Wójta Gminy Wola Mysłowska.

Zezwolenie otrzymasz, jeśli:

* dysponujesz odpowiednimi pojazdami do odbioru nieczystości;
* będziesz wywozić nieczystości tak, by nie doszło do zagrożenia życia i zanieczyszczenia środowiska;
* wybrałeś stację zlewną, która będzie odbierać nieczystości ciekłe;
* nie masz zaległości podatkowych, ani zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne  
  i zdrowotne.

1. **Jakie dokumenty należy złożyć**

* wniosek o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (w załączeniu),
* zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, przy czym składając oświadczenie w tym zakresie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
* dokument potwierdzający gotowość odbioru przez stację zlewną nieczystości ciekłych,
* dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

1. **Miejsce składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy Wola Mysłowska lub przesłać  
za pomocą operatora pocztowego/kuriera na adres siedziby Urzędu (będący jednocześnie adresem  
do doręczeń):

Urząd Gminy Wola Mysłowska  
21-426 Wola Mysłowska 57

Możesz także złożyć stosowne dokumenty (podpisane cyfrowo) za pomocą platformy ePUAP.

1. **Opłaty**

* 107,00 zł – opłata skarbowa za udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
* 17 zł – opłata skarbowa za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz odpis, wpis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa ( prokury).

1. **Udzielenie zezwolenia**

Po pozytywnej weryfikacji wniosku Wójt Gminy Wola Mysłowska wyda zezwolenie w formie decyzji administracyjnej. Zezwolenie wydaje się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 10 lat.

1. **Uwagi**

Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać wójtowi wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.

1. **Tryb odwoławczy**

W przypadku wydania przez Wójta decyzji odmawiającej wpisu, stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białej Podlaskiej  
za pośrednictwem Wójta Gminy Wola Mysłowska w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

…………………., dn. …………..… r.

………………………………

Dane wnioskodawcy

**Wójt Gminy**

**Wola Mysłowska**

## WNIOSEK

## o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 poz. 888 ze zm.) składam wniosek o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wola Mysłowska.

1. Dane przedsiębiorcy:
   1. imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
   2. adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
   3. numer identyfikacji podatkowej (NIP): ………………………………………….………...
2. Przedmiot i obszar działalności: ……………………………………………………………………………………………………………………
3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem (wykaz sprzętu i środków technicznych): ……………………………………………………………………………………………………………………
4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidywanych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem: ……………………………………………………………………………………………………………………
5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności: ……………………………………………………………………………………………………………………
6. Termin podjęcia działalności: ……………………………………………………………………………………………………………………
7. Zamierzony czas prowadzenia działalności: ……………………………………………………………………………………………………………………
8. Informacje dotyczące bazy (lokalizacja, wyposażenie): ……………………………………………………………………………………………………………………
9. Informacja dotycząca miejsca mycia i dezynfekcji środków technicznych przewidzianych do realizacji usługi: ……………………………………………………………………………………………………………………

……………………………

pieczęć i podpis osoby upoważnionej

**Załączniki:**

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań - oświadczający jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
2. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną.
3. Pisemne zapewnienie że pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych posiadają aktualne badania techniczne potwierdzone wpisem w dowodzie rejestracyjnym oraz spełniają standardy techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.
4. Dokumentu z którego wynika tytuł prawny do nieruchomości na której znajduje się baza transportowa (odpis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy, umowa najmu, umowa użyczenia).
5. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości **107,00 zł** zgodnie z ustawą z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.). Opłatę uiszcza się składając wniosek, na konto Urzędu Gminy Wola Mysłowska, nr rachunku: **18 9203 0002 0030 0012 2000 0010**