

Regulamin Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Woli Mysłowskiej

§1

Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Woli Mysłowskiej, zwany dalej PSZOK.

§2

1. PSZOK w Woli Mysłowskiej zlokalizowany jest na terenie gminnego składowiska odpadów komunalnych w Woli Mysłowskiej. Adres administracyjny PSZOK: 21-426 Wola Mysłowska 57.
2. PSZOK czynny jest od poniedziałku do piątku – od godz. 9.00 do godz. 15.00. Przyjęcie odpadów następuje po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu i godziny odbioru odpadów z pracownikiem Referatu Gospodarki, Rozwoju Gminy i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Wola Mysłowska: tel. (25) 754 25 22 wew. 30.
3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może zostać okresowo wstrzymane lub ustalone w innym terminie. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów, bądź zmianie terminu przyjmowania odpadów przez PSZOK, Urząd Gminy Wola Mysłowska poinformuje poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej gminy.

§3

1. Odpady komunalne dostarczone do PSZOK w Woli Mysłowskiej przyjmowane są nieodpłatnie w ramach pobieranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyłącznie z nieruchomości położonych na terenie Gminy Wola Mysłowska po okazaniu dokumentu tożsamości oraz podpisaniu stosownego oświadczenia, o którym mowa w §5 ust. 1.
2. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
3. Odpady dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wola Mysłowska” i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.
4. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne selektywnie zebrane. PSZOK nie przyjmuje odpadów komunalnych zmieszanych. PSZOK nie przyjmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, mogą przekazywać do PSZOK każdą ilość odpadów komunalnych selektywnie zebranych (z zastrzeżeniem ustępu 5) takich jak:
 - papier i tektura, szkło, metal, tworzywa sztuczne,
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przyciętych lub ściętych drzew i krzewów, urobek z koszenia trawy oraz liście (tzw. odpady zielone),
 - komunalne odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - popiół.
6. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zlokalizowanych na terenie Gminy Wola Mysłowska

mogą przekazywać do PSZOK odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie w ilości do 1 m³ miesięcznie z nieruchomości. Minimalna ilość pozostałych frakcji odpadów wymienionych w ustępie 4 przekazywanych jednorazowo do PSZOK-u nie może być mniejsza niż 5kg.

7. PSZOK nie przyjmuje odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie zawierających substancje niebezpieczne tj.: papa, smoła, asfalt, eternit.
8. Obsługa PSZOK-u ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, zapisami niniejszego regulaminu oraz mogłoby zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi.
9. Na żądanie obsługi PSZOK dostarczający odpady zobowiązany jest do okazania zawartości worka z odpadami celem ich weryfikacji.
10. Obsługa PSZOK- u ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi powstałymi w gospodarstwie domowym, jeżeli odpady nie są zebrane w sposób selektywny lub nie należą do frakcji wymienionych w ust. 4 Regulaminu.
11. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez obsługę PSZOK osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania zgodnie z przepisami ochrony środowiska.
12. Dostarczający odpady do PSZOK-u ma obowiązek sam umieścić je w odpowiednio oznaczonym pojemniku lub boksie przeznaczonym na daną frakcję odpadów. Pracownik obsługujący PSZOK nie ma obowiązku rozładunku odpadów dostarczonych przez mieszkańców.
13. Do odpadów wielkogabarytowych przyjmowanych przez PSZOK nie należą: wszelkiego rodzaju materiały budowlane (deski, belki, panele, płyty, grzejniki, płyty, rolety), części samochodowe, motorowery, kosiarki spalinowe, odpady poremontowe, odpady ogrodowe, worki na śmieci lub kartony z odpadami domowymi zmieszany bądź segregowanymi.
14. Odpady zielone przyjmowane przez PSZOK nie mogą zawierać: zanieczyszczeń nieorganicznych (ziemia i kamienie), resztek żywności pochodzenia zwierzęcego (kości, ości, skrawków mięsa), domieszek innych odpadów (folii, odchodów zwierzęcych) pozostałości po spalaniu, nie mogą być w stanie rozkładu.
15. Większe ilości środków ochrony roślin, nawozów i środków chwastobójczych oraz opakowań po tych środkach innych niż zużywane w pielęgnacji roślin domowych (doniczkowych) i przydomowych ogródkach, należy oddawać w punktach prowadzących sprzedaż tego typu produktów.
16. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK- u po uprzednim wyrażeniu zgody przez obsługę PSZOK-u oraz zaparkować w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK- u.
17. Dostarczający odpady zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń obsługi PSZOK- u w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów.
18. Osoby niepełnoletnie na terenie PSZOK-u mogą przebywać wyłącznie pod opieką osób dorosłych.
19. Na terenie PSZOK-u obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.
20. Odpady wymagające opakowania (np. odpady niebezpieczne w formie płynnej) powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach, oraz posiadać informację (etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania

§4

1. Określa się umiejscowienie punktów zbierania przeterminowanych leków na terenie gminy Wola Mysłowska w ramach funkcjonującego Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Woli Mysłowskiej. Punkty zbierania przeterminowanych leków znajdują się w:
 - Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej – Przychodni Lekarskiej „Medicus”, Ciechomin 44, 21-426 Wola Mysłowska,
 - Punkt Apteczny w Woli Mysłowskiej, 21-426 Wola Mysłowska 57,
 - Punkt Apteczny w Wandowie, Wandów 40A, 21-426 Wola Mysłowska.
2. W punktach zbierania przeterminowanych leków, o których mowa w ust. 1 przyjmowane są leki określane jako cytotoksyczne i cytostatyczne, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1923), które pochodzą z gospodarstw domowych.

3. Przeteterminowane leki, o których mowa w ust. 2 można dostarczać do punktów, o których mowa w ust. 1 w godzinach otwarcia ww. placówek opieki zdrowotnej.
4. Do pojemników na przeteterminowane leki, o których mowa w ust. 2 nie należy wrzucać innych odpadów komunalnych lub pozostałych odpadów medycznych.

§5

1. Obsługa PSZOK-u przyjmuje odpady od mieszkańców Gminy Wola Mysłowska na podstawie wypełnionego dokumentu potwierdzającego dostarczenie odpadów, który zawiera co najmniej:
 - imię i nazwisko posiadacza odpadów i adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
 - imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady komunalne do PSZOK,
 - rodzaj dostarczonych odpadów,
 - datę dostarczenia odpadów,
 - podpisaną klauzulę o następującej treści: „Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone w gospodarstwie domowym z nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Wola Mysłowska, podpisaną klauzulę o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonej ewidencji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Wola Mysłowska zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922)”.
2. Obsługa PSZOK-u może dokonać kontroli/weryfikacji osób dostarczających odpady komunalne. Właściciele nieruchomości powinni wtedy okazać dokument potwierdzający dokonywanie wpłat z tytułu gospodarowania odpadami na rzecz Gminy Wola Mysłowska lub informację o opłatach wystawionych przez Urząd Gminy Wola Mysłowska. Jeżeli dostarczający odpady nie jest ich posiadaczem (działa w imieniu właściciela nieruchomości) winien posiadać pisemne upoważnienie posiadacza odpadów (właściciela nieruchomości) do działania w jego imieniu oraz dysponować dokumentem potwierdzającym dokonywanie wpłat przez właściciela nieruchomości przekazującego odpady do PSZOK za jego pośrednictwem. Na żądanie obsługi PSZOK dostarczający odpady winien okazać ponadto dokument potwierdzający jego tożsamość.
3. Wzór dokumentu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

§6

1. Wszelkich informacji o funkcjonowaniu PSZOK- u można uzyskać:
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy Wola Mysłowska: wolamyslowska.com.pl (zakładka ochrona środowiska/gospodarka odpadami),
 - w Urzędzie Gminy Wola Mysłowska, pokój 9, tel. (25) 754 25 22 wew. 30,
 - na miejscu u pracownika obsługującego PSZOK.

Wola Mysłowska, dnia

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW
DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH
W WOLI MYŚŁOWSKIEJ**

I. DANE POSIADACZA ODPADÓW:		
IMIĘ I NAZWISKO	ADRES NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY	DATA DOSTARCZENIA ODPADÓW DO PSZOK
II. INFORMACJA O RODZAJU I ILOŚCI ODPADÓW PRZEKAZANYCH DO PSZOK:		
RODZAJ ODPADU	KOD ODPADU	ILOŚĆ [kg/m³]
III. DANE OSOBY DOSTARCZAJĄCEJ ODPADY DO PSZOK:		
IMIĘ I NAZWISKO	NR REJ. POJAZDU	UWAGI
<p>Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone w gospodarstwie domowym na nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Wola Mysłowska. Jednocześnie oświadczam, że znany jest mi regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Woli Mysłowskiej oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.</p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonej ewidencji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Wola Mysłowska zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922).</p>		
..... podpis posiadacza odpadów podpis dostarczającego odpady (jeżeli dostarczający nie jest posiadaczem odpadów) podpis pracownika przyjmującego odpady do PSZOK