

## **Otwarty konkurs ofert na realizację zadań Gminy Wola Mysłowska o charakterze pożytku publicznego**

### **WÓJT GMINY WOLA MYSŁOWSKA**

Działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.)

### **O G Ł A S Z A**

## **Otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego w 2016 roku.**

1. Konkurs ofert dotyczy zadań:
  - 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie:
    - a) Prowadzenie sekcji piłki nożnej.
    - b) Uczestnictwo w zawodach sportowych na różnych szczeblach.
    - c) Organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.
  - 2) Wysokość środków budżetu gminy planowanych na finansowanie powyższych zadań wynosi 7 000,00zł.
  - 3) Okres wykonania zadań - 2016 rok.
  - 4) W 2015 roku wysokość dotacji na realizację w/w zadania wynosiła 7 000,00zł.
2. Zasady przyznawania dotacji.
  - 1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
    - a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)
    - b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.)
  - 2) Uchwały Nr IX/40/2015 Rady Gminy Wola Mysłowska z dnia 20 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wola Mysłowska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.
  - 3) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe wskazane w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), których statutowa działalność obejmuje sport i kulturę fizyczną oraz posiada siedzibę na terenie Gminy Wola Mysłowska.
  - 4) Oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Wymagane dokumenty.

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy - dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6 poz. 25) oraz posiadać następujące załączniki:

  - 1) aktualny (ważny 3 miesiące od daty wystawienia ) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) aktualny statut oferenta,
  - 3) w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 oferty - umowa partnerska lub oświadczenie partnera  
wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania,
  - 4) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz o nie prowadzeniu postępowania egzekucyjnego w stosunku

do oferenta,

- 5) oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymywania dotacji ze względu na wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem uprzednio udzielonych dotacji ze środków publicznych.

W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

- a) potwierdzenie formułą „ za zgodność z oryginałem”.
- b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- c) podpis co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją)

Ofertę i sprawozdanie należy wypełnić pismem komputerowym.

W przypadku wystąpienia błędów formalnych oferent zostanie wezwany w celu ich usunięcia. Uzupełnienie braków realnych, musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o błędach.

Nie spełnienie wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Każda oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs organizacje pozarządowe - sport” oraz z pieczętką lub wpisem nazwy oferenta. Brak tych zapisów spowoduje odrzucenie oferty na wstępie.

4. Oferty będą rozpatrzone przez komisję konkursową w trybie wskazanym w § 10 Programu współpracy Gminy Wola Mysłowska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2016 rok.

5. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- 1) spełnienie wymogów formalnych - kompletność oferty,
- 2) merytoryczną wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu,
- 3) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
- 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) dotychczasową współpracę z samorządem,
- 6) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

6. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wola Mysłowska) w Urzędzie Gminy Wola Mysłowska 21-426 Wola Mysłowska do dnia 10 marca 2016 r. do godz. 1600.

7. Otwarcie ofert i posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w dniu 11 marca 2016 r. o godz. 11<sup>00</sup> w Urzędzie Gminy Wola Mysłowska - sala konferencyjna

8. Konkurs ma charakter jawny.

9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wola

Mysłowska oraz umieszczone na BIP Urzędu Gminy (<http://wolamyslowska.asi.pl>).

10. Konkurs został ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wola Mysłowska (<http://wolamyslowska.asi.pl>), na stronie internetowej gminy [www.wolamyslowska.com.pl](http://www.wolamyslowska.com.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wola Mysłowska.

11. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (25)754-25-22 w. 22 lub w pokoju nr 11 Urzędu Gminy.

Wola Mysłowska 15 luty 2016 r.

**WÓJT GMINY WOLA MYSŁOWSKA**

Działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.)

## **O G Ł A S Z A**

### **Otwarty konkurs ofert na realizację zadań gminy o charakterze pożytku publicznego**

**w 2016 roku.**

#### **1. Konkurs ofert dotyczy zadań:**

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie:
  - a) Prowadzenie sekcji piłki nożnej.
  - b) Uczestnictwo w zawodach sportowych na różnych szczeblach.
  - c) Organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych.
- 2) Wysokość środków budżetu gminy planowanych na finansowanie powyższych zadań wynosi 7 000,00zł.
- 3) Okres wykonania zadań - 2016 rok.
- 4) W 2015 roku wysokość dotacji na realizację w/w zadania wynosiła 7 000,00zł.

#### **2. Zasady przyznawania dotacji.**

- 1) Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:
  - a) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)
  - b) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013 roku poz. 885 ze zm.)
- 2) Uchwały Nr IX/40/2015 Rady Gminy Wola Mysłowska z dnia 20 listopada 2015 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wola Mysłowska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016.
- 3) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe wskazane w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.), których statutowa

działalność

obejmuje sport i kulturę fizyczną oraz posiada siedzibę na terenie Gminy Wola Mysłowska.

4) Oferent może złożyć jedną ofertę.

### **3. Wymagane dokumenty.**

Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy - dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6 poz. 25) oraz posiadać następujące załączniki:

- 1) aktualny (ważny 3 miesiące od daty wystawienia ) odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut oferenta,
- 3) w przypadku wskazania partnera w pkt. V.1 oferty - umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania,
- 4) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego oraz o nie prowadzeniu postępowania egzekucyjnego w stosunku do oferenta,
- 5) oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymywania dotacji ze względu na wykorzystanie niezgodnie z przeznaczeniem uprzednio udzielonych dotacji ze środków publicznych.

W przypadku gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

- a) potwierdzenie formułą „ za zgodność z oryginałem”.
- b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- c) podpis co najmniej jednej uprawnionej osoby zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją)

Ofertę i sprawozdanie należy wypełnić pismem komputerowym.

W przypadku wystąpienia błędów formalnych oferent zostanie wezwany w celu ich usunięcia. Uzupełnienie braków realnych, musi nastąpić w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o błędach.

Nie spełnienie wyżej wymienionych warunków spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

Każda oferta winna być umieszczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs organizacje pozarządowe – sport” oraz z pieczętą lub wpisem nazwy oferenta. Brak tych zapisów spowoduje odrzucenie oferty na wstępie.

4. Oferty będą rozpatrzone przez komisję konkursową w trybie wskazanym w § 10 Programu

współpracy Gminy Wola Mysłowska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego na 2016 rok.

5. Przy rozpatrywaniu ofert zostaną wzięte pod uwagę:

- 1) spełnienie wymogów formalnych – kompletność oferty,
- 2) merytoryczną wartość oferty i jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu,
- 3) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę,
- 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) dotychczasową współpracę z samorządem,
- 6) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

6. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu

Gminy Wola Mysłowska) w Urzędzie Gminy Wola Mysłowska 21-426 Wola Mysłowska

do dnia 10 marca 2016 r. do godz. 16<sup>00</sup>.

7. Otwarcie ofert i posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w dniu 11 marca 2016 r. o godz. 11<sup>00</sup> w Urzędzie Gminy Wola Mysłowska – sala konferencyjna

8. Konkurs ma charakter jawny.

9. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wola

Mysłowska oraz umieszczone na BIP Urzędu Gminy (<http://wolamyslowska.asi.pl>).

10. Konkurs został ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wola Mysłowska

(<http://wolamyslowska.asi.pl>), na stronie internetowej gminy [www.wolamyslowska.com.pl](http://www.wolamyslowska.com.pl) oraz

na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wola Mysłowska.

11. Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (25)754-25-22 w. 22 lub w pokoju

nr 11 Urzędu Gminy.

Wola Mysłowska 15 luty 2016 r.