

## Regulamin rekrutacji

Aktualna wersja regulaminu:

Projekt „Mali ludzie-wielka pomoc!”-współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### REGULAMIN REKRUTACJI

dzieci do Punktów Przedszkolnych w Jarczewie, Lisikierzu i Wandowie ( oddział integracyjny) utworzonych w związku z realizacją projektu „ Mali ludzie- wielka pomoc!” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poddziałanie:

9.1.1. Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej,współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ,realizowanym przez gminę Wola Mysłowska, na podstawie zawartej w dniu 2012.07.06 umowy o dofinansowanie nr 878/POKL.09.01.01-06-014/12-00

Projekt „ Mali ludzie-wielka pomoc!” realizowany jest od 16.07.2012r. do 15.07.2014 r.

### Rozdział I

#### Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do Punktów Przedszkolnych w : Jarczewie, Lisikierzu i Wandowie przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat, zamieszkałe na terenie gminy Wola Mysłowska
2. Liczba miejsc w poszczególnych Punktach Przedszkolnych:
  - a) Jarczew - 22
  - b) Lisikierz- 19
  - c) Wandów- 20 ( w tym 3 dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością)
3. Rekrutacji dokonuje Komisja w składzie: Koordynator projektu, Specjalista ds. rozliczeń finansowych i monitoringu oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej.
4. Karta zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego,oświadczenie o dochodach,oświadczenie uczestnika projektu - stanowiące załącznik do regulaminu, przyjmowane są w Urzędzie Gminy i w Szkołach Podstawowych.
5. Rodzice ( opiekunowie prawni dziecka) zobowiązani są przy zapisywaniu dziecka złożyć: kartę zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego ( oraz w przypadku Punktu Przedszkolnego w Wandowie- orzeczenie o niepełnosprawności),oświadczenie o dochodach,oświadczenie uczestnika projektu.
6. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż liczba miejsc w Punktach Przedszkolnych, w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci:
  - a) 5- letnie nie objęte wychowaniem przedszkolnym
  - b) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością ( dot. Punktu Przedszkolnego w Wandowie)
  - c) dzieci rodziców samotnie je wychowujących
  - d) dzieci z rodzin o niskim dochodzie
7. W drugiej kolejności:
  - a) dzieci obojga pracujących rodziców
8. Komisja rekrutacyjna:

pracuje :1/ przy rekrutacji na rok szkolny 2012/2013

  - od 25.07 do 15.08. 2012
  - do 3 sierpnia składanie kart zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego
  - do 10 sierpnia sporządzenie i wywieszenie list przyjętych i nieprzyjętych dzieci
  - do 15 sierpnia rozpatrzenie odwołań rodziców dzieci nieprzyjętych

## 2/rekrutacja na rok szkolny 2013/2014

-do 20 kwietnia składanie kart zgłoszeń dziecka

do Punktu Przedszkolnego

-do 25 kwietnia sporządzenie i wywieszenie list przyjętych i nie przyjętych dzieci

- do 30 kwietnia rozpatrywanie odwołań rodziców dzieci nieprzyjętych oraz prowadzi dokumentację stosowną do rekrutacji- protokoły.

9. Wyniki rekrutacji dzieci przyjętych i nie przyjętych na kolejny rok szkolny, podaje się zainteresowanym, do wiadomości w wyznaczonych miejscach - na tablicach ogłoszeń w Szkole Podstawowej oraz na stronie internetowej gminy.

10. Rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Wójta Gminy.

11. Wójt Gminy rozpatruje odwołanie rodziców i przekazuje im decyzję dotyczącą odwołania.

12. Tak podjęta decyzja przez Wójta Gminy jest ostateczną decyzją dla zainteresowanych rodziców.

## Rozdział II

### Zasady ogłoszenia rekrutacji

1. Rekrutację na kolejny rok szkolny ogłasza Wójt Gminy w formie pisemnego ogłoszenia dla rodziców, podając termin składania przez rodziców kart zgłoszenia dziecka do PP.

## Rozdział III

### Dokumenty dotyczące rekrutacji

1. Dokumenty składane przez rodziców to:

- a) Karta zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego
- b) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności/dot. PP Wandowie/
- c) Oświadczenie o dochodach
- d) Oświadczenie uczestnika projektu „Mali ludzie-wielka pomoc!”-o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:

- a) Karty zgłoszenia dziecka do Punktu Przedszkolnego
- b) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności
- c) Oświadczenie o dochodach
- d) Oświadczenie uczestnika projektu

3. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swego posiedzenia do którego załącza:

- a) Listę dzieci przyjętych do Punktu Przedszkolnego
- b) Listę rezerwową
- c) Listę dzieci nieprzyjętych
- d) Wykaz wolnych miejsc w poszczególnych Punktach Przedszkolnych

## Rozdział IV

### Zadania Dyrektorów Szkół Podstawowych

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji rekrutacyjnej:

- Wywieszenie ogłoszenia o terminie rekrutacji
- Udostępnienie regulaminu rekrutacji
- Wyjaśnienie zainteresowanym rodzicom, zasad określonych w regulaminie rekrutacyjnym
- Sporządzenie na posiedzeniu komisji wykazu zgłoszonych dzieci
- Uczestnictwo w pracach Komisji rekrutacyjnej
- Wywieszenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Punktu Przedszkolnego.

## Rozdział V

### Przypisy końcowe

1. Liczbę dzieci przyjętych w Punktach Przedszkolnych określa realizowany projekt: „ Mali ludzie-wielka pomoc!”
2. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do Punktu Przedszkolnego decyzją Komisji Rekrutacyjnej w przypadku rezygnacji dziecka ,uczestniczącego w projekcie ,z listy rezerwowej.
3. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie w Szkołach Podstawowych oraz na tablicy ogłoszeń UG i stronie internetowej gminy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.