

## LGD - praca

Autor: Cezary Kryczka  
05.10.2009.

Zarząd Lokalnej Grupy Działania  
&bdquo;RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI&rdquo;  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy  
Specjalista ds. organizacji i koordynacji projektów  
wymiar etatu: pełny etat  
na podstawie umowy o pracę

### 1. Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe,
- minimum roczne doświadczenie zawodowe,
- znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych.

### 2. Wymagania pożądane:

- wykształcenie: wyższe rolnicze lub ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe minimum 3 &ndash; letnie, w tym 1 rok w przygotowaniu, realizacji lub ocenie projektów unijnych,
- znajomość przynajmniej jednego z języków unijnych w stopniu średnio-zaawansowanym,
- znajomość PROW.

### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie ogłoszeń o konkursach na realizację LSR,
- doradztwo w przygotowywaniu projektów,
- prowadzenie dokumentacji Rady LGD.

### 4. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys - curriculum vitae,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Lokalnej Grupy Działania &bdquo;RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI&rdquo;, Łuków ul. Świderska 12, pokój nr 25.; lub pocztą na adres &ndash; Lokalna Grupa Działania &bdquo;RAZEM KU LEPSZEJ PRZYSZŁOŚCI&rdquo;, 21-400 Łuków, ul. Świderska 12 z dopiskiem &bdquo;Dotyczy naboru na stanowisko specjalista ds. organizacji i koordynacji projektów&rdquo;, w terminie do dnia 19 października 2009 r. Dodatkowe informacje: tel. 025 7982439 wew. 125 i/lub wew. 160.

Aplikacje, które wpłyną do LGD po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej [www.lgdrazem.pl](http://www.lgdrazem.pl) oraz tablicy ogłoszeń LGD, Łuków ul. Świderska 12.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: &bdquo;Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn.zm.).